

## Examenreglement ten behoeve van de examens Klein Vaarbewijs

De Stichting VAMEX is bij beschikking van 2 november 2011 nr. IENM/BSK/2011/142232 (Stcrt. 2011, 20175) door de Minister van Infrastructuur en Milieu aangewezen als exameninstelling.

De Stichting VAMEX zal de uitvoering van de examens conform deze regeling doen plaats vinden.

### Hoofdstuk 1: Algemeen

De artikelen 1.1 t/m 1.10 van deze regeling hebben een algemene strekking en worden in dit hoofdstuk weergegeven.

De volgende examens worden afgenomen:

- Klein Vaarbewijs 1 (KVB1)
- Klein Vaarbewijs 2 (KVB2)
- Beperkte examens (KVBB/KVBS, KVBZ, KVBD)

De examens worden in beginsel individueel computer gestuurd afgenomen. De bepalingen met betrekking tot de individuele computer gestuurde examens worden in hoofdstuk 2 behandeld. Hoofdstuk 3 bevat de bezwaar- en beroepsprocedures.

Op de toepassing van dit examenreglement i.c. de examinering en alles dat daarmee samenhangt, alsmede op de inhoud van de examens, wordt onafhankelijk toezicht uitgeoefend door de Stichting Examenkamer, Postbus 3439, 7301 EK Apeldoorn, daartoe aangewezen door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat.

### Artikel 1.1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Klein Vaarbewijs I: vaarbewijs voor de vaart op rivieren, kanalen en meren.
- b) Klein Vaarbewijs II: vaarbewijs voor de vaart op alle binnenwateren.
- c) Kandidaat: degene die zich voor een examen heeft aangemeld.
- d) Examenprogramma: het programma met de eindtermen voor de examens Klein Vaarbewijs 1 en 2 (zie [www.vamex.nl/downloads](http://www.vamex.nl/downloads)).
- e) Exameninstelling: De Stichting VAMEX.
- f) Examencommissie: De door de Stichting VAMEX benoemde commissie van deskundigen.
- g) Examenmanager: De namens de Stichting VAMEX aangestelde verantwoordelijke voor de betreffende examenlocatie.
- h) Gecommitteerde: een namens de Stichting Examenkamer bevoegde persoon die toezicht houdt.
- i) Examenlocatie: de locatie waar het examen wordt afgenomen.
- j) Legitimatiebewijs: Als zodanig worden uitsluitend erkend een origineel, onbeschadigd en geldig:
  1. Nederlands paspoort of identiteitskaart
  2. Nederlands rijbewijs
  3. Nederlands reisdocument voor vluchtelingen of vreemdelingen
  4. Paspoort of identiteitskaart van een land uit de EU of EER
  5. Buitenlands paspoort met daarin een tijdelijke verblijfstitel (sticker)

### Artikel 1.2

1. Ieder examen wordt samengesteld met inachtneming van het Examenprogramma en de daaruit afgeleide door de Stichting VAMEX vastgestelde en gepubliceerde Afbakening en Toetsmatrijs.
2. Het samenstellen van het examen gebeurt geautomatiseerd. Vanuit de door de Examencommissie samengestelde databank met vragen zorgt het systeem ervoor dat voor elke subcategorie voldoende vragen in het examen terecht komen, zodat alle examens van een vergelijkbare zwaarte zijn.
3. Het examensysteem berekent na afloop van het examen automatisch het aantal behaalde punten en stelt het examenresultaat daarmee vast.

### Artikel 1.3

1. Het examen KVB1 voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs I omvat de onderdelen A, B, C en D van het examenprogramma.
2. Het examen KVB2 voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II (mits in bezit van Klein Vaarbewijs I, dan wel geslaagd voor het examen KVB1) omvat de onderdelen E en F van het examenprogramma.
3. De onderdelen A, B, C, D, E en F zijn omschreven in het examenprogramma.

### Artikel 1.4

1. Indien men in het bezit is van een nautisch diploma of getuigschrift genoemd in § 3 van Bijlage 7.2 van de Binnenvaartregeling bestaat de mogelijkheid tot het afleggen van één der hierna vermelde beperkte examens. Het examen KVBB - voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II omvat de onderdelen A4 t/m A6 van het examenprogramma. Het examen KVBS – voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs I omvat de onderdelen A4 t/m A6 van het examenprogramma. Het examen KVBZ – voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II omvat de onderdelen A4 t/m A6 plus het onderdeel E van het examenprogramma.
2. Het examen KVBD – voor het getuigschrift voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs I omvat het onderdeel D van het examenprogramma. Indien men tevens is geslaagd voor het examen KVB2 dan wel in bezit is van het deelcertificaat navigatie 2 van het CCV kan Klein Vaarbewijs II worden verkregen.

### Artikel 1.5

1. De examens worden individueel computer gestuurd afgenomen.
2. Indien een handicap het afleggen van een examen zoals bedoeld in lid 1 verhindert, kan de Stichting VAMEX op verzoek, na het overleggen van een verklaring van een arts of medisch specialist, de kandidaat toestemming geven tot het op aangepaste wijze afleggen van het examen. Het is aan de directie van Stichting VAMEX om in samenspraak met de examencommissie over de uitvoeringsvorm te beslissen. Dit kan zijn een voorleesexamen of een examen in uitgeprinte vorm.
3. Kandidaten welke wel Nederlands ingezetene zijn, maar de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om aan het in lid 1 genoemde examen deel te nemen, kunnen een verzoek indienen voor het afleggen van het examen als bedoeld in lid 2. Voorwaarde is dat de kandidaat wel over basiskennis van het Nederlands beschikt.
4. Kandidaten die, ondanks een goede voorbereiding, herhaaldelijk zakken voor het examen kunnen dit bij de manager op de examenlocatie kenbaar maken. Indien na overleg de manager vaststelt dat de specifieke omstandigheden van een beeldschermexamen in het nadeel van de kandidaat zijn en een voorleesexamen de kans van slagen vergroot, zal hij de kandidaat hiervoor desgewenst doorverwijzen.
5. Kandidaten dienen minimaal 17,5 jaar oud te zijn, voordat ze in aanmerking komen voor het afleggen van een examen als bedoeld in lid 2.
6. Bij alle examens dient de kandidaat zich te kunnen legitimeren. Indien hij/zij niet een in artikel 1.1 lid j. vermeld legitimatiebewijs kan overleggen, wordt de kandidaat van het examen uitgesloten.
7. Van de kandidaat wordt voor aanvang van het examen een digitale foto en handtekening vastgelegd als bewijs van aanwezigheid en tevens als extra identiteitscontrole.
8. De mogelijkheid tot het afleggen van examens staat voor een ieder een onbeperkt aantal malen open.

### Artikel 1.6

1. De examens worden voor elk in artikel 1.3 en 1.4 genoemd type samengesteld aan de hand van het door de Minister vastgestelde Examenprogramma en de daarbij vastgestelde Afbakening en Toetsmatrjjs.
2. De examens worden zodanig samengesteld dat voor de beantwoording daarvan in totaal een tijd van ten hoogste drie uren redelijkerwijze voldoende is. De beschikbare tijd wordt op de opgaven vermeld.
3. De examenopgaven worden opgesteld volgens het systeem van een vraag met meerkeuze antwoordalternatieven (gesloten vraag principe). Er kunnen ook open vragen worden gebruikt.
4. De waarderingsgraad van elke examenopgave wordt aangeduid door middel van een puntenaantal. Voor meerkeuzevragen worden maximaal vier punten toegekend. Voor open vragen maximaal acht punten.

### Artikel 1.7

1. De kandidaat die een examen KVB1 heeft afgelegd voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs I, moet tenminste 70% van het totaal aantal punten hebben verworven die als waarderingsgraad zijn aangegeven bij de examenopgaven voor de onderdelen A, B, C en D tezamen.
2. De kandidaat, die het examen KVB2 heeft afgelegd voor het kunnen aanvragen van het Klein Vaarbewijs II (mits in bezit van Klein Vaarbewijs I, dan wel geslaagd voor het examen KVB1), moet tenminste 70% van het totaal aantal punten hebben behaald, die als waarderingsgraad zijn aangegeven bij de examenopgaven voor de onderdelen E en F tezamen.
3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op kandidaten, die het in artikel 1.4 eerste lid bedoelde beperkt examen hebben afgelegd, met dien verstande dat bij de puntentelling slechts rekening wordt gehouden met de onderdelen waarin geëxamineerd is.
4. De kandidaat ontvangt na afloop van elk examen de uitslag. De uitslag van een examen blijft onbeperkt geldig en wordt permanent vastgelegd in het registratiesysteem van de exameninstelling.

### Artikel 1.8

1. Bij de beoordeling van de gemaakte examenopgaven wordt, indien een opgave volgens het systeem van de meerkeuze moet worden beantwoord, slechts voor het juiste antwoord het daarbij behorende aantal punten van de waarderingsgraad toegekend.
2. Indien een examenopgave niet moet worden beantwoord volgens het meerkeuze systeem, geeft de examencommissie de toleranties aan waarbinnen de punten van de waarderingsgraad voor het antwoord kunnen worden toegekend.
3. De samenstelling, tijdsduur en score van de diverse examens zijn als volgt vastgesteld:

Soort examen	Duur in minuten	Aantal vragen	Maximum score	Minimum slagings score	Vraagvorm
KVB1	60	40	80	56	Meerkeuze
KVB2	90	27	50	35	Meerkeuze*
KVBB/KVBS	45	20	43	30	Meerkeuze
KVBD	45	20	42	29	Meerkeuze
KVBZ	45	24	46	32	Meerkeuze

\* Overwegend meerkeuze

### Artikel 1.9

Zo spoedig mogelijk na het examen worden de kandidaten op de hoogte gesteld van het resultaat van het afgelegde examen.

### Artikel 1.10

Indien bij het examen een gecommiteerde aanwezig is, draagt de Stichting VAMEX er zorg voor, dat deze in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen, dat voor de vervulling van diens taak nodig is.

## Hoofdstuk 2: Individuele computergestuurde beeldschermexamens

Dit hoofdstuk bevat het reglement met betrekking tot de via de computer afgenomen examens Klein Vaarbewijs op een van de examenlocaties van de exameninstelling.

### Artikel 2.1

1. De examens kunnen in principe gedurende het gehele jaar op werkdagen en in beperkte mate op zaterdag binnen de openingstijden en binnen de door de exameninstelling beschikbaar gestelde capaciteit van het aantal examenplaatsen worden afgelegd.
2. Nadat een kandidaat voor een bepaald examen is gezakt, kan deze niet op dezelfde dag opnieuw hetzelfde examen afleggen.
3. Meer dan één inschrijving voor hetzelfde examen op dezelfde dag wordt in alle gevallen geweigerd.
4. Het is wel mogelijk het examen KVB1 en KVB2 (direct) achter elkaar op dezelfde examendag af te leggen.

### Artikel 2.2

1. Aanmelding voor een examen is mogelijk door inschrijving via de internetsite [www.vamex.nl](http://www.vamex.nl). Kandidaten kunnen zelf een keuze maken uit een van de beschikbare examenlocaties, alsmede datum en tijd kiezen uit de openstaande mogelijkheden.
2. Kandidaten als bedoeld in artikel 1.5 lid 2, 3 of 4, ontvangen na goedkeuring een e-mail van Stichting VAMEX waarmee de kandidaat zichzelf online kan inschrijven en een keuze kan maken uit een van de beschikbare examenlocaties, data en tijdstippen.
3. Het aanmelden voor een examen is mogelijk tot uiterlijk 2 dagen voor de gewenste examendatum.

### Artikel 2.3

Betaling van het verschuldigde examengeld gebeurt door middel van een online betaling via iDEAL of credit card, dan wel via een losse bankoverschrijving.

### Artikel 2.4

1. Aanmelding voor een examen is mogelijk door inschrijving via de internetsite [www.vamex.nl](http://www.vamex.nl). De ontvangst van de aanmelding wordt uitsluitend per e-mail bevestigd. Deze bevestiging bevat de gegevens waaronder de kandidaat bij Stichting VAMEX staat geregistreerd en het toegekende examennummer. Daarnaast bevat deze bevestiging de plaats, datum en het tijdstip van het examen. De inschrijving voor het examen is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
2. Voor de uitvoering van alle publieke taken is Stichting VAMEX als bestuursorgaan wettelijk verplicht gebruik te maken van de persoonsgegevens uit de Basisregistratie personen (BRP). De door de kandidaat verstrekte persoonsgegevens worden op basis van het opgegeven Burgerservicenummer (BSN) vergeleken met de BRP.
3. De exacte gegevens in de BRP zijn leidend en worden gebruikt bij de examinering. Bij discrepanties tussen de opgegeven persoonsgegevens en die uit de BRP wordt contact opgenomen met de kandidaat. Indien de persoonsgegevens onjuist geregistreerd staan in het BRP, dient de kandidaat eerst zelf voor aanpassing van deze gegevens zorg te dragen. Pas nadat de persoonsgegevens zijn gecorrigeerd in de BRP kan de kandidaat tot het examen worden toegelaten.
4. Twee dagen voor de examendatum ontvangt de kandidaat nogmaals een herinnering via e-mail van het gereserveerde examen. Behalve de exacte gegevens van de locatie wordt hierin tevens vermeld welke benodigdheden tijdens het examen gebruikt mogen worden. Indien de kandidaat deze e-mail niet ontvangt dient deze per omgaande contact op te nemen met de exameninstelling.

### **Artikel 2.5**

1. Tot 7 dagen voor de afname van het examen is het mogelijk de inschrijving te annuleren of kan de aanmelding worden verschoven naar een andere datum en/of tijdstip. Daarna is annuleren van het examen niet meer mogelijk tenzij er sprake is van bepaalde zwaarwegende redenen.
2. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst bij de exameninstelling. De examengelden worden dan gerestitueerd onder inhouding van administratiekosten.
3. Bij te late annulering of bij het niet verschijnen op de vastgestelde tijd en plaats van het examen vervalt het volledige examengeld.

### **Artikel 2.6**

1. Op iedere examenlocatie is een door de Stichting VAMEX benoemde Examenmanager aanwezig die voor het goede verloop van het examen verantwoordelijk is. Hij kan worden bijgestaan door een surveillant.
2. De Examenmanager vervult zijn taak op basis van instructies welke hem door de Stichting VAMEX worden verstrekt.

### **Artikel 2.7**

1. Toegang tot het examen vindt plaats op basis van de legitimatie van de kandidaat als bedoeld in artikel 1.5 lid 5.
2. Op de examenlocatie is een kandidatenlijst aanwezig, waarop de in de BRP geregistreerde persoonsgegevens en het examennummer van de kandidaat staan vermeld. Deze gegevens worden vergeleken met die op het legitimatiebewijs van de kandidaat.
3. Indien deze gegevens niet overeenkomen wordt de kandidaat niet toegelaten tot het examen.
4. Indien de kandidaat te laat is op de examendag wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan het examen en dient hij zich via de website op te geven voor een nieuw examen.

### **Artikel 2.8**

1. Op de examenlocatie wordt de kandidaat geacht geen overlast te veroorzaken voor andere kandidaten of bezoekers. Huisdieren, roken en onnodig lawaai zijn binnen de examenlocatie niet toegestaan.
2. Tijdens een examen mag de kandidaat behoudens legitimatiebewijs, zonder toestemming van de examenmanager, geen andere zaken de examenzaal mee in nemen.
3. De kandidaat is verplicht alle andere zaken dan als bedoeld in lid 1 in de op de examenlocatie aanwezige afsluitbare kluisjes op te bergen. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het weer meenemen van zijn persoonlijke bezittingen.
4. Indien de kandidaat tijdens een examen toch graag gebruik wil maken van eigen schrijfgerei en/of kaartpas materiaal is dit toegestaan, mits dit materiaal voorafgaand aan het examen getoond wordt aan de examenmanager en deze het gebruik goedkeurt.
5. Het gebruik van een eigen rekenmachine in de examenzaal is niet toegestaan. De vragen in het examen worden zo opgesteld dat deze ook zonder gebruik van een rekenmachine te beantwoorden zijn. In het computer gestuurde examen is wel een digitale rekenmachine als hulpmiddel beschikbaar. Aan het gebruik hiervan kunnen echter geen rechten worden ontleend.
6. Aanwijzingen van de examenmanager of de surveillant dienen door de kandidaat te worden opgevolgd.
7. De kandidaat die deze aanwijzingen niet opvolgt, kan door de examenmanager na overleg met de exameninstelling van (verdere deelname aan) het desbetreffende examen worden uitgesloten. Het door de kandidaat tot dan gemaakte werk wordt als niet gemaakt beschouwd.

### **Artikel 2.9**

1. Indien bij aanvang van het examen door problemen van technische aard geen examinering via de computer mogelijk is, vindt schriftelijke examinering plaats d.m.v. een op de examenlocatie aanwezig papieren examen.
2. Mocht er een storing optreden nadat het examen is gestart, waardoor de kandidaat zijn examen niet kan voltooien, dan heeft de kandidaat de keuze om:
  - Direct een schriftelijk examen te maken;
  - Op een andere dag, zonder extra kosten, een nieuwe toets per computer af te leggen.
3. Aan het reeds afgelegde examenwerk kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 2.10**

Indien om welke reden dan ook het geplande examen geen doorgang kan vinden, is de Stichting VAMEX niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende kosten voor de kandidaat of derden, tenzij één en ander is veroorzaakt door nalatigheid, opzet of grove schuld van de Stichting VAMEX. In dat geval verbindt de Stichting VAMEX zich de kandidaat in de gelegenheid te stellen alsnog het examen zonder extra kosten af te leggen op een door de exameninstelling in overleg met de kandidaat, nader te bepalen datum en tijdstip.

### **Artikel 2.11**

Als zich op de examendag situaties voordoen die de organisatie betreffen en om een directe oplossing vragen, beslist de examenmanager al dan niet in afstemming met het hoofdkantoor. Hiervan wordt aantekening gehouden in het logboek van de betreffende examenlocatie.

### **Artikel 2.12**

De uitslag van een examen wordt direct na afloop van het examen bekend gemaakt met vermelding van het aantal totaal behaalde punten en in principe ook het aantal punten per onderdeel. De kandidaat ontvangt een geprinte versie van de uitslag.

### **Artikel 2.13**

1. Er wordt geen afschrift verstrekt van het gemaakte examen en examenwerk. Bij een onvoldoende resultaat bestaat er de mogelijkheid om na afloop van het examen ter plaatse inzage te krijgen van het gemaakte examen. Het getoonde examen mag niet door de kandidaat worden meegenomen.
2. Alleen bij inzage van het gemaakte examen worden ook de juiste alternatieve/correctiemodellen getoond.
3. De examenmanager beslist of inzage onmiddellijk kan worden georganiseerd. Indien dat niet mogelijk is zal daartoe een nadere afspraak worden gemaakt.

### **Artikel 2.14**

1. Alle stukken betreffende de examens worden na afloop van de examens onder bewaring gesteld van de exameninstelling. De exameninstelling bewaart e.e.a. gedurende een periode van drie maanden.
2. Van alle deelnemers die aan een examen hebben deelgenomen, worden de volgende gegevens door de exameninstelling permanent bewaard:
  - Het burger service nummer (BSN);
  - de naam, voornamen en geslacht;
  - de adresgegevens;
  - geboortedatum en geboorteplaats;
  - de nationaliteit;
  - het soort examen dat is afgelegd;
  - de examendatum, -tijdstip en -locatie;
  - het aantal behaalde punten van het examen;
  - de uitslag per examen (geslaagd of niet).
3. De Stichting VAMEX houdt zich aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt en hanteert een privacyreglement, dat via de website gepubliceerd wordt.

## Hoofdstuk 3: Bezwaar- en beroepsprocedures

### Artikel 3.1

1. Onder bedrog wordt verstaan elk handelen van een kandidaat dat erop is gericht het
  - a) vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of
  - b) gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. Bedrog, het daartoe gelegenheid geven en/of het bevorderen daarvan, is verboden.
3. Wanneer er tijdens het examen bedrog wordt geconstateerd of vermoed, deelt de
  - a) Examenmanager dit aan de kandidaat mede en maakt daarvan een aantekening in het logboek.
  - b) De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het werk af te maken.
  - c) Zo spoedig mogelijk wordt de directie van Stichting VAMEX van het voorval in kennis gesteld.
  - d) In ieder geval wordt er na afloop van het examen geen (voorlopig) resultaat bekend gemaakt.
4. De kandidaat kan op verzoek een afschrift van het van toepassing zijnde gedeelte van het logboek toegezonden krijgen.
5. De directie van Stichting VAMEX kan, in afstemming met de examencommissie, de volgende maatregelen nemen:
  - a) Het examen nietig verklaren.
  - b) Alsnog het aantal behaalde punten toekennen.
  - c) De mogelijkheid geven tot het afleggen van een nieuw examen zonder betaling van het examengeld.
6. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt geconstateerd, kan de directie van Stichting VAMEX, in afstemming met de examencommissie, besluiten om een naar aanleiding van het examen uitgereikte uitslag ongeldig te verklaren. De getroffen maatregel wordt schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene bekend gemaakt.
7. De directie van Stichting VAMEX en/of de examencommissie kan indien zij dit nodig acht, de betrokkene verzoeken een schriftelijke toelichting te geven.

### Artikel 3.2

Al het bij het examen behorende examenmateriaal is eigendom van de Stichting VAMEX. Het zonder toestemming van de Stichting VAMEX meenemen, kopiëren of overschrijven van (een deel van) examenmateriaal (zowel schriftelijk als in digitale vorm of anderszins) wordt aangemerkt als ontvreemding van eigendommen van de Stichting VAMEX. Bij ontvreemding zal aangifte bij de politie worden gedaan en zal de schade op de overtreder worden verhaald.

### Artikel 3.3

1. De kandidaat die het niet eens is met het aantal behaalde punten kan uitsluitend schriftelijk of via e-mail bezwaar aantekenen bij de Stichting VAMEX. Op de examenlocatie wordt daartoe desgevraagd de bezwaarprocedure Examens verstrekt. De bezwaarprocedure kan ook via de website worden geraadpleegd.
2. Bezwaar kan slechts worden ingesteld door een kandidaat die niet voor het examen is geslaagd.
3. Het bezwaarschrift dient uiterlijk 14 dagen na de examendatum te zijn ingediend.
4. Binnen 5 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift door Stichting VAMEX, ontvangt de indiener een ontvangstbevestiging.
5. Binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift ontvangt de indiener een schriftelijke beantwoording van de examencommissie van Stichting VAMEX.
6. De Stichting VAMEX wijst de kandidaat erop dat tegen het verkregen antwoord schriftelijk beroep kan worden ingesteld bij de Stichting Examenkamer.
7. Het College van Beroep van de Stichting Examenkamer onderzoekt of in de interne procedure, door de Stichting VAMEX de regels zijn toegepast conform dit examenreglement en of er gehandeld is naar de algemene beginselen van behoorlijk examineren.
8. De beroepsprocedure van de Stichting Examenkamer is verkrijgbaar via [www.examenkamer.nl](http://www.examenkamer.nl) dan wel het postadres Deventerstraat 35, 7311 LT Apeldoorn.
9. Een kandidaat mag zich in de bezwaar- of beroepsprocedure laten vertegenwoordigen, hetgeen dan wel door de kandidaat bekrachtigd moet worden.

#### **Artikel 3.4**

1. Alle klachten van procedurele aard, niet betreffende de inhoud en uitslag van het examen, dienen ter behandeling aan de directie van Stichting VAMEX te worden voorgelegd.
2. Klachten kunnen alleen schriftelijk of via e-mail worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien deze binnen 7 dagen na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben, zijn ingediend.
3. Binnen 5 dagen na ontvangst van de klacht door Stichting VAMEX, ontvangt de indiener een ontvangstbevestiging.
4. Binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht ontvangt de indiener van een klacht een schriftelijke beantwoording van de directie van Stichting VAMEX.
5. De Stichting VAMEX wijst de kandidaat erop dat tegen het verkregen antwoord schriftelijk beroep kan worden ingesteld bij de Stichting Examenkamer.
6. Het College van Beroep van de Stichting Examenkamer onderzoekt of in de interne procedure, door de Stichting VAMEX de regels zijn toegepast conform dit examenreglement en of er gehandeld is naar de algemene beginselen van behoorlijk examineren.
7. De beroepsprocedure van de Stichting Examenkamer is verkrijgbaar via [www.examenkamer.nl](http://www.examenkamer.nl) dan wel het postadres Deventerstraat 35, 7311 LT Apeldoorn.
8. Een kandidaat mag zich bij de klachtenprocedure laten vertegenwoordigen, hetgeen dan wel door de kandidaat bekrachtigd moet worden.

#### **Artikel 3.5**

Waar in dit examenreglement sprake is van termijnen waarbinnen bescheiden moeten zijn ingediend, geldt het volgende. Bij verzending per post zijn de bescheiden tijdig ingediend, indien deze voor het einde van de termijn ter post zijn bezorgd, mits zij niet later dan een week na afloop van de termijn zijn ontvangen. Bij ontvangst binnen een week na het einde van de termijn, dient de afzender middels een datumstempel (en niet een frankeerstempel) of een bewijs van aangetekende verzending aan te tonen dat het poststuk tijdig bij het postkantoor is aangeboden. Het ontbreken van bewijs komt voor rekening van de afzender.

#### **Artikel 3.6**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Stichting VAMEX al dan niet in overleg met Stichting Examenkamer en/of de Minister van Infrastructuur en Waterstaat.